

*А.В. Саломатин*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ**  
**ПРЕДПРИЯТИЕ**

**П Р И К А З**  
Санкт - Петербург

*24 декабря* 2014 г.

№ *483*

**Содержание:** Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «Гидрографическое предприятие».

В соответствии с Положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Планом противодействия коррупции в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (приказ Росморречфлота от 30.05.2014 г. № 410), иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

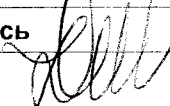
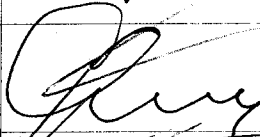


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «Гидрографическое предприятие».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по административному управлению П.В. Саломатина.

Генеральный директор

Г.А. Баталин

**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование должности	ФИО	Роспись
Первый зам. генерального директора	Михов Ю.Н.	
Зам. генерального директора по административному управлению	Саломатин П.В.	
Начальник юридического отдела	Казаков Д.А.	
Начальник отдела кадров	Лисовская С.П.	

Исп.: Лисовская С.П. (812) 310 35 72

# КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФГУП «ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ».

## Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Планом противодействия коррупции в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (приказ Росморречфлота от 30.05.2014 г. № 410), иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников ФГУП «Гидрографическое предприятие» (далее — Предприятие).

3. Гражданину Российской Федерации, принимаемому на работу в Предприятие, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Предприятия, а также обеспечение единых норм поведения работников предприятия.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности на Предприятии, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Предприятия, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки их поведения и качества профессиональной деятельности.

## Основные принципы и правила служебного поведения работников Предприятия.

8. Работники Предприятия обязаны:

8.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия.

8.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия.

8.3. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

8.4. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

8.5. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

8.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Предприятия.

8.7. Принимать предусмотренные Законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

8.8. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителей.

8.9. Соблюдать установленные на Предприятии правила предоставления служебной информации.

9. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распределительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

11. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Этические правила служебного поведения работников Предприятия.**

12. В поведении работникам Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В поведении работникам Предприятия следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работникам Предприятия рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

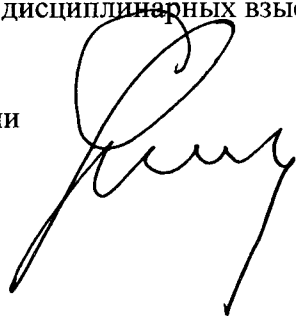
16. Внешний вид работников Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы, служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

17. Нарушение работниками Предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации и проведение антикоррупционных мероприятий, контролю за исполнением в ФГУП «Гидрографическое предприятие».

18. Соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Председатель комиссии



П.В. Саломатин